

Procedura organizacji dowozu dzieci z ul. Kościuszki → ul. Dworkowej (i z powrotem)

1) Zakres i role:

Organizator: Miasto Kobyłka (Urząd Miasta).

Placówka wysyłająca: Przedszkole nr 1, ul. Kościuszki.

Placówka przyjmująca: oddziały Przedszkola nr 1, ul. Dworkowa.

Opiekunka dowozu: osoba wyznaczona przez Miasto; odpowiada za listę obecności, bezpieczeństwo w pojeździe i przekazanie dzieci.

2) Poranny przejazd (godz. 7:30)

- Miejsce zbiórki: przy furtce wejściowej na ul. Kościuszki.

Dzieci przyprowadzane przez rodziców czekają z rodzicem/opiekunem prawnym do momentu przekazania opiekunce.

Dzieci przebywające wcześniej w grupie zbiorczej są przyprowadzane pod furtkę przez wyznaczoną pomoc nauczyciela.

- Weryfikacja listy: opiekunka dowozu odczytuje listę, odhacza obecnych; pod listą składa podpis opiekunka oraz podpisy rodziców, którzy osobiście przekazali dziecko.
- Wejście do pojazdu i przejazd: dzieci wsiadają pod nadzorem opiekunki; opiekunka zajmuje miejsce przy dzieciach; kierowca rusza po komendzie opiekunki.
- Przekazanie na Dworkowej: przy furtce czeka wyznaczona pomoc nauczyciela. Następuje ponowna weryfikacja listy (liczenie + zgodność nazwisk), potwierdzona podpisem osoby przyjmującej. Dzieci są wprowadzane do oddziałów.

3) Popołudniowy powrót (godz. 15:30) (analogicznie)

- Zbiórka na Dworkowej: dzieci przyprowadzane do furtki przez wyznaczoną pomoc nauczyciela.

- Weryfikacja listy i przejęcie opieki: opiekunka odhacza dzieci na liście i przejmuje opiekę w pojeździe.
- Przekazanie dziecka – dwie ścieżki:

#### A. Odbiór przez rodzica/osobę upoważnioną:

dziecko jest wydawane wyłącznie rodzicowi/osobie upoważnionej wskazanej w upoważnieniach przedszkola; osoba odbierająca składa podpis na liście przejazdowej (przy nazwisku dziecka).

#### B. Brak rodzica na miejscu → grupa zbiorcza:

dzieci, których nikt nie odebrał, opiekunka przekazuje do grupy zbiorczej; przy furtce/wejściu pomoc nauczyciela/nauczyciel grupy zbiorczej potwierdza przejęcie podpisem na liście przejazdowej (adnotacja: „przekazano do grupy zbiorczej”, godzina i imię i nazwisko osoby przyjmującej). Dalej dziecko jest odbierane przez rodzica z grupy zbiorczej według zasad przedszkola.

### 4) Zasady bezpieczeństwa i organizacji

- Opieka w czasie przewozu jest obowiązkowa; liczba opiekunów dostosowana do liczby i wieku dzieci.
- Dzieci nie opuszczają pojazdu bez obecności opiekunki i osoby odbierającej po stronie placówki/rodzica.
- Upoważnienia do odbioru (lista osób) są przechowywane w dokumentacji przedszkola i dostępne opiekunce.
- Zmiany (nieobecność/odmowa przejazdu/zmiana odbierającego) rodzic zgłasza do przedszkola przed wyjazdem (zgodnie z komunikatem dyrektora).
- W razie spóźnienia dziecka na zbiórkę – dołączenie tylko jeśli nie koliduje z bezpieczeństwem; decyzję podejmuje opiekunka w porozumieniu z dyrektorem.
- Sytuacje nagłe (choroba, wypadek, kolizja): opiekunka niezwłocznie powiadamia 112 oraz dyrektora przedszkola i urząd; sporządza krótki protokół zdarzenia.

### 5) Dokumentacja

- Lista przejazdowa (poranna i popołudniowa): imię i nazwisko dziecka, grupa, adnotacja „przekazano przez [rodzic/pomoc]”, podpis opiekunki, podpis rodzica/osoby upoważnionej przy odbiorze.

- Archiwizacja: listy przechowuje przedszkole przez min. rok szkolny; kopia elektroniczna dopuszczalna.
- Kontakt alarmowy: numery do dyrektora/przedszkola, opiekunki i urzędu znajdują się na odwrocie listy.
- Uwaga: Miasto realizuje dowóz dla rodziców, którzy złożyli deklarację – to działanie fakultatywne gminy (art. 32 ust. 7)